

**EU:n Tietosuoja-asetuksen mukainen TIETOSUOJASELOSTE**  
**Laatimispäivä: 30.11.2016, päivityspäivä: 2.2.2018**

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Hyvinvointipalvelujen lautakunta
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 26911, kirjaamo@ruokolahti.fi
<b>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Varhaiskasvatuspäällikkö Marja Vesala, Marja.Vesala@ruokolahti.fi, 044 4491 350
	Osoite Virastotie 3, 56100 Ruokolahti
	Tietosuojavastaava Matti Backman, Matti.Backman@ruokolahti.fi, 044 4491 203
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä Daisy
<b>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Käsittelyperuste: Sopimus-/asiakassuhde, lakisääteinen velvoite Ohjelmalla käsitellään varhaiskasvatuksen lasten hoitotietoja, sijoituspäätöksiä ja maksatuspäätöksiä sekä lasten ja henkilökunnan läsnäolotietoja.
<b>5. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen käsittelijät</b>	Lapsen henkilötunnus ja nimi, huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet, Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot, lapsen erityisruokavalio, työntekijän henkilötunnus ja nimi  Käsittelijät: Varhaiskasvatuksen henkilöstö tehtävämukaisesti rajauksin Tekninen käsittelijä: WhileOnTheMoven henkilöstö
<b>6. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Lasten ja vanhempien perustiedot haetaan väestörekisteristä ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä. Lasten tiedot ja työntekijöiden tiedot kirjataan Daisyyn ja sinne myös lisätään henkilöitä koskevia tietoja. Tietoja täydennetään asiakkaan tai hänen edustansa antamien tietojen perusteella. Työntekijöiden tiedot rekisteröidyllä itseltään.

<b>7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta säännönmukaisesti minnekään. Laskutettavasta aineistosta luovutetaan laskutusta hoitavalle yksikölle tai laskutusta hoitavalle yritykselle: asiakkaan nimi ja osoitetiedot, henkilötunnus ja tiedot laskutettavasta aineistosta. Jos laskuttaminen johtaa perintään, tiedot laskusta sekä asiakkaan henkilö- ja yhteystiedot voidaan välittää perintätoimistolle.</p>
<b>8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle</p>
<b>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A. Tausta-aineistot (manuaalinen aineisto) -</p> <p>B. Tietojärjestelmän aineisto Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen päivähoitojärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Daisy-tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamalla palvelimella ja sitä käytetään kunnan työasemilta.</p> <p>Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin näyttöihin ja toimintoihin.</p> <p>Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa Daisy -sovellusta päivittäisessä työssä. Älypuhelimien ja palvelimien välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollan avulla.</p> <p>Vanhemmat voivat olla yhteydessä päiväkotiin DaisyNet-sovelluksen avulla. Tietoliikenne on salattu HTTPS-protokollan avulla.</p> <p>Daisy-tietojärjestelmässä säilytetään niitä henkilötietoja jotka asiakas tai hänen edustajansa täydentää.</p>
<b>10. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Jos näitä tietoja käsitellään, on rekisteröidyllä oikeus saada itseään koskevat tiedot nähdäkseen. Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä itseään koskevat tiedot koneellisesti luettavassa muodossa jotta ne voidaan siirtää järjestelmästä toiseen.</p>
<b>11. Tietojen oikaisu ja poistaminen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia omien henkilötietojensa poistoa, jos tietojen käsittely ei ole enää tarpeellista tai käsittelylle ei enää ole laillisia perusteita "Oikeus tulla unohdetuksi".</p>
<b>12. Ilmoitusvelvoite henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta</b>	<p>Rekisterinpitäjän on ilmoitettava henkilötietoihin kohdistuvista tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaiselle 72 tunnin kuluessa. Jos loukkauksesta on todennäköisiä haittavaikutuksia rekisteröidylle, on rekisterinpitäjän ilmoitettava tapahtuneesta myös rekisteröidylle.</p>